



Ordine degli Avvocati di Trento

Si comunica che l'Ordine degli Avvocati di Trento ha attivato SFERA, un nuovo software di gestione attraverso cui gli iscritti possono accedere a vari servizi telematici.

Tra i servizi già attivi v'è quello della gestione della formazione permanente, mediante il modulo FormaSFERA che sostituisce la piattaforma Riconosco, utilizzata sino a ieri per l'accreditamento agli eventi formativi e il riconoscimenti dei relativi crediti.

Con la nuova piattaforma FormaSFERA gli iscritti potranno prenotarsi ai corsi accreditati dall'Ordine e inserire nella propria scheda personale anche i crediti formativi maturati in eventi non accreditati dall'Ordine o non gestiti dal precedente software Riconosco.

Tutti gli iscritti dovranno registrarsi sulla nuova piattaforma per ottenere una password collegata al proprio codice fiscale (che costituirà l'identificativo dell'utente), e poter quindi utilizzare i relativi servizi. Per la registrazione dell'utente gli iscritti dovranno:

- cliccare su "FormaSFERA" nella sezione "FORMAZIONE PERMANENTE" del sito dell'Ordine, quindi il link "accedi al servizio", ovvero digitare nella barra degli indirizzi del Vostro browser <http://albosfera.sferabit.com/coatrento>);
- all'apertura della pagina di login, cliccare su "Hai smarrito o vuoi generare la password?" e indicare il codice fiscale e la casella email ordinaria comunicata all'Ordine (se non si la si conosce, consultare l'albo pubblicato sul sito dell'Ordine);
- il sistema invierà un messaggio all'indirizzo email indicato: consultare la propria posta elettronica e una volta ricevuto il messaggio (arriva entro 10 minuti), cliccare sul link di attivazione ivi contenuto (qualora il collegamento non dovesse essere attivo, copiare il link indicato nella barra degli indirizzi del browser);
- sarà riaperta la pagina di login: inserire il codice fiscale e la password ricevuta e confermare;
- modificare la password con un codice di fantasia di almeno 8 caratteri.

Qualora l'operazione non dovesse andare a buon fine, consigliamo di chiudere tutte le finestre del browser internet, attendere 10 minuti e ripetere dall'inizio.

Una volta accreditati, per accedere basterà accedere alla pagina di login, inserire le credenziali di accesso e cliccare sul pulsante "FORMAZIONE".

Per iscriversi a un evento l'utente dovrà cliccare su "Eventi aperti", consultare le eventuali informazioni e locandine relative ai prossimi eventi, quindi cliccare su "ISCRIVITI".

Per inserire un evento esterno nella propria scheda personale l'utente dovrà cliccare su "Nuovo evento esterno", compilare tutti i campi e confermare; le richieste saranno esaminate dalla segreteria dell'Ordine che le confermerà attraverso una email automatica di cortesia entro 30 giorni (il prospetto crediti consente un'agevole verifica dello stato delle richieste in quanto il credito è confermato ogni qual volta sia visualizzato nel prospetto, indipendentemente dall'arrivo della email di conferma).

Cordiali saluti.

La Commissione Informatica.