**Soggetto promotore (dati/timbro):**

*(se sono più d’uno per ognuno indicare i seguenti dati)*

|  |
| --- |
| **Denominazione** |
| **Natura giuridica** |
| **P.IVA** |
| **Sede legale (C.A.P., Città, Via, civico)** |

**► segreteria organizzativa:**

|  |
| --- |
| **contatto sig.** |
| **Tel.**  |
| **Fax** |
| **E-mail** |

**► eventuale Comitato Scientifico:**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**► eventuali finanziamenti di terzi:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**► Evento che intende organizzare (indicare titolo e area disciplinare):**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**► che si terrà**

|  |
| --- |
| Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Il promotore, ai sensi dell’art. 9, comma 2 del Regolamento CNF per la formazione continua, dichiara:

|  |  |
| --- | --- |
|  | di aver maturato esperienze nello svolgimento di attività formative. |

Il promotore dichiara che l’evento risponde ai seguenti criteri (art. 20 Reg. Formazione):

|  |  |
| --- | --- |
|  | coerenza dei temi trattati con le finalità del regolamento per la formazione continua; |
|  | attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari; |
|  | tipologia evento; |
|  | durata evento; |
|  | tipologia e qualità dei supporti di ausilio all’esposizione (quali proiezione di filmati, uso di diapositive e la distribuzione anticipata di materiale di studio); |
|  | metodologia didattica adottata (ad es. simulazione, tavola rotonda, lezione frontale); |
|  | partecipazione interattiva (eventuale spazio dedicato alle domande, raccolta preliminare dei quesiti); |
|  | esperienze e competenze specifiche dei relatori in relazione alla natura dell’evento; |
|  | elaborazione e distribuzione di un questionario di valutazione finale dell’evento da parte dei partecipanti; |
|  | metodi di controllo della continua ed effettiva partecipazione, come verifiche intermedie e verifica finale. |

**►** modalità di rilevamento presenze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**►** eventuali precedenti accreditamenti richiesti e relative risposte ottenute: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**c h i e d e**

l’accreditamento dell’evento formativo sopra specificato.

In caso di accoglimento della richiesta, **l’ente promotore si impegna**:

* ad effettuare con diligenza e rigore il controllo delle presenze degli iscritti all’evento stesso sia in entrata che in uscita;
* a inviare entro 10 giorni dalla conclusione dell’evento una breve relazione sullo svolgimento dell’evento;
* a rilasciare il certificato di partecipazione all’evento, il quale dovrà contenere il numero di crediti formativi riconosciuti e la dicitura “Evento formativo accreditato dal Consiglio xxxxxxxxxxxxx ai fini della formazione professionale continua”

Si precisa che la promozione dell’evento è a carico dell’ente promotore.

L’Ordine provvederà esclusivamente all’inserimento dell’iniziativa sul proprio sito web nella sezione formazione - calendario.

Allega:

1. programma integrale dell’evento formativo con indicazione dei temi trattati e del nome dei docenti/relatori intervenuti;
2. indicazione delle esperienze in campo formativo dei docenti/relatori;
3. indicazione delle competenze specifiche dei docenti/relatori;
4. breve relazione sulla tipologia dell’evento riportante la presenza degli elementi valutabili in base ai criteri previsti dall’art. 20 del Regolamento per la Formazione continua del CNF

Lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LA RICHIESTA DEVE ESSERE TRASMESSA PER EMAIL A ….**