



## SCUOLA FORENSE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRENTO

Egregio Signor

---

---

Ho il piacere di confermarLe che il Direttivo della Scuola Forense di Trento ha deliberato di *conferirLe l'incarico di correttore*.

Il compenso lordo previsto è di € 500,00, oltre agli eventuali accessori di legge (IVA e CNPA) e sarà pagato dietro sottoscrizione e consegna della relativa notula contabile conforme alla Sua posizione fiscale (nota di addebito per prestazione occasionale oppure fattura per prestazione professionale).

Al fine di poter formalizzare tale incarico, La invito cortesemente a far pervenire alla Segreteria della Scuola Forense, sita presso la Stanza 1 del Palazzo di Giustizia di Trento, una copia della presente lettera firmata per accettazione dell'incarico, ovvero di consegnarla al tutor della Scuola Forense il giorno della Sua lezione.

Per l'invio di quanto sopra, potrà far riferimento anche al n. di fax 0461/222558, oltre che all'indirizzo mail [segreteria@scuolaforensetrento.it](mailto:segreteria@scuolaforensetrento.it).

Fiducioso in un positivo riscontro, Le porgo i più cordiali saluti.

Il Direttore

Trento,

Firma per accettazione

---